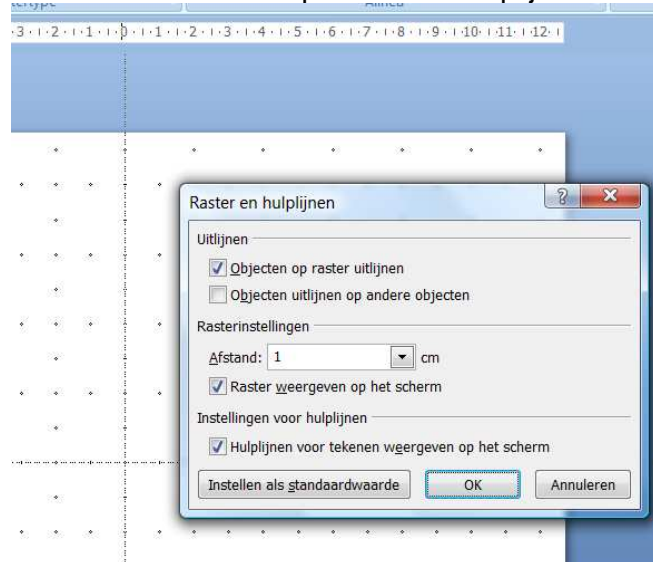


Handleiding voor bloemenboek (open boek)- PP 2007

1. Raster en hulplijnen

Klik met rechter muisknop in een lege dia

Klik in het afrolmenu op Raster en hulplijnen en stel onderstaande eigenschappen in



2. Grootte van foto's/afbeeldingen

Eventueel de grootte van foto's eerst aanpassen in een grafisch programma (Photoshop, PSP, IrfanView, ...).

3. Voorbereiding van het boek

3.1. Originele bestanden invoegen (uit boek.zip)

Duplicateer Dia 1 met raster en hulplijnen 5x

Dupliceren :

Klik op Dia 1, hou de Ctrl toets ingedrukt en druk 5x op de toets met D.

Via tabblad *Invoegen* : Klik op *Afbeelding* en ga naar de map waar je de bestanden uit boek.zip hebt opgeslagen.

Dubbelklik op afbeelding **Voorkant kaft** of klik op deze afbeelding en dan op Invoegen

Herhaal dit voor alle bestanden.

Je heb dan in

Dia 1 : Voorkant Kaft

Dia 2 : Achterkant Kaft

Dia 3 : Rechter binnenblad

Dia 4 : Linker binnenblad

Dia 5 : Linkerblad

Dia 6 : Rechterblad

Opmerking :

Als je graag een breder boek wenst omdat je bv. foto's in landschapformaat wilt invoegen, de originele bestanden eerst aanpassen = breder maken.

3.2. Dupliceren van rechter blad

Dupliceer rechterblad x-aantal keer. Als je bv. 5 bladen met afbeeldingen wilt invoegen in je boek, dit rechterblad 4x dupliceren

3.3. Dia 1 (voorkant kft) :

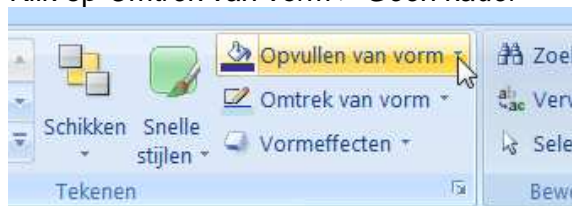
3.3.1. **Rechthoek maken :** Tabblad *Start* > Klik op *rechthoek*



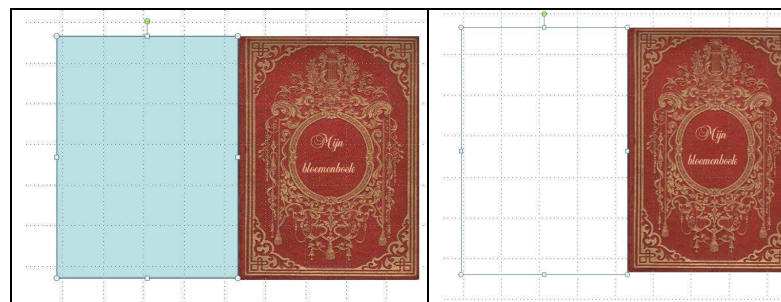
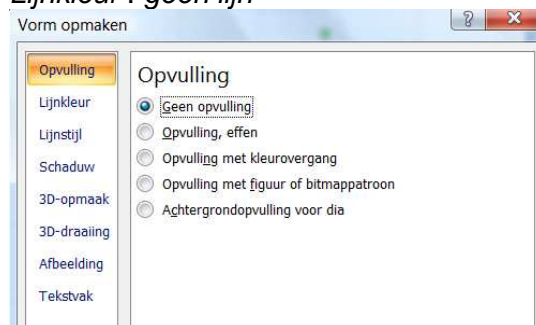
Hou de linker muisknop ingedrukt en trek een rechthoek ongeveer zo groot als de kft

3.3.2. **vorm opmaken:**

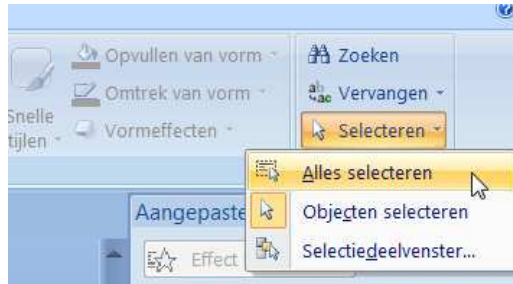
1^e manier : Klik op *Opvullen van vorm* > *Geen opvulling*
Klik op *Omtrek van vorm* > *Geen kader*



2^e manier : Klik met rechter muisknop op rechthoek > *Vorm opmaken*.
Opvulling : zet een bolletje naast *Geen opvulling*
Lijnkleur : *geen lijn*

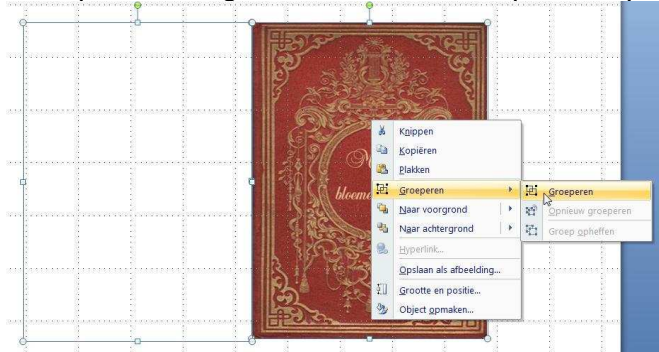


3.3.3. **Alles selecteren** : Druk Ctrl+A of tabblad *Start* > *Selecteren* >

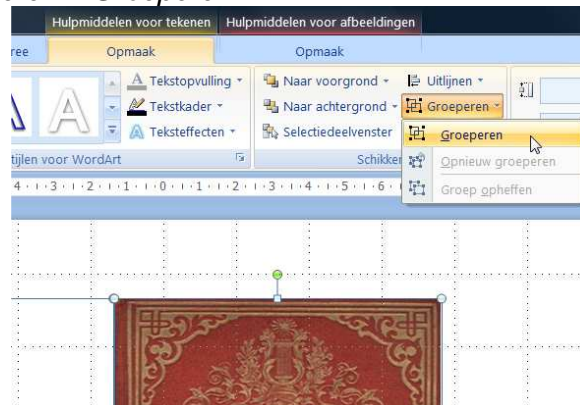


3.3.4. **Groeperen** :

1^e manier : Klik op afbeelding met rechter muisknop > *Groeperen* > *Groeperen*



2^e manier : Boven het lint : *Hulpmiddelen voor tekenen* > Klik op *Opmaak* > *Groeperen* > *Groeperen*



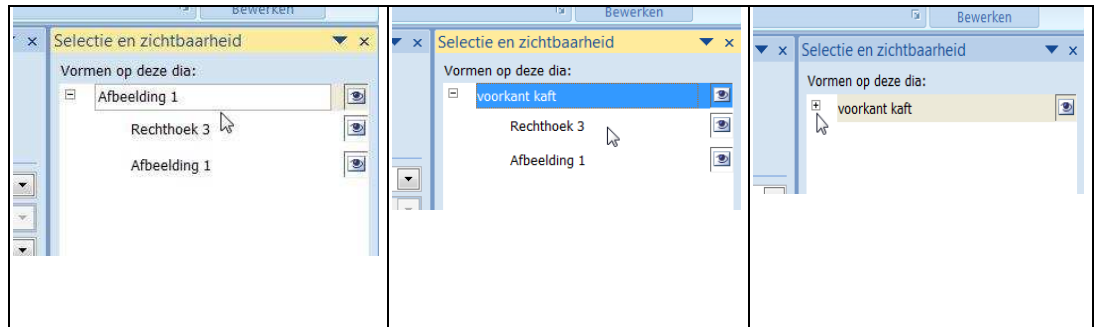
3.3.5. **Naam geven aan groep** :

Klik op afbeelding en klik daarna boven het lint onder de titel *Hulpmiddelen voor afbeeldingen* op *Opmaak*

Klik op *Selectiedeelvenster*



Dubbelklik op Afbeelding 1 en tik een naam, bv. Voorkant kافت. Klik op het min-teken om deze groep te sluiten zodat je enkel nog de benaming "Voorkant kافت" ziet.



3.3.6. Effect toevoegen :

1^e effect:

Klik op afbeelding (selecteren)

In het venster met *Aangepaste animatie* :

Klik op *Effect toevoegen*

Klik op *Ingang*

Klik op *Stijgen* (of een ander effect naar keuze)

Als het effect *Stijgen* niet voorkomt in de lijst, klik dan op *Meer effecten* en klik daarna op *Stijgen*.

Begin : Na vorige

Snelheid : snel (naar keuze)

2^e effect:

Klik terug op *Effect toevoegen*

Afsluiten > *Samenvouwen*

Begin : Bij klikken

Richting : Opzij

Snelheid : snel (naar keuze)

3.4. Dia 2 (Achterkant kافت) :



3.4.1. Geef een naam. Bv. Achterkant kافت (zie §3.3.5)

3.4.2. *Effect toevoegen:*

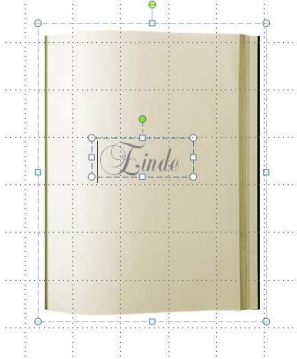
Ingang > *Uitrekken*

Begin: Na vorige

Richting : van rechts

Snelheid : snel (naar keuze)

3.5. Dia 3 (Rechter binnenblad) :



Hier kan men desgewenst een tekstveld invoegen.

Opmerking :

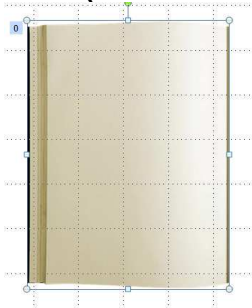
Als je een speciaal lettertype (font) gebruikt, vergeet dan niet deze in te sluiten in je voorstelling.



Klik op de Office knop met linker muisknop en dan onderaan rechts op *Opties voor PowerPoint*. Klik dan op *Opslaan* en zet een bolletje naast *Alle tekens insluiten (voor bewerking door andere gebruikers)*

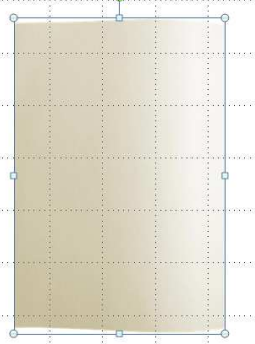
- 3.5.1. Ctrl+A om alles te selecteren en daarna groeperen
- 3.5.2. Een naam geven (bv. Rechter binnenblad)
- 3.5.3. *Effect toevoegen:*
 - 1^e effect:
Ingang > Verschijnen
Begin : met vorige
 - 2^e effect:
Afsluiten > Samenvouwen
Begin : Bij klikken
Richting : naar links
Snelheid : snel

3.6. Dia 4 (Linker binnenblad) :



- 3.6.1. Een naam geven (bv. Linker binnenblad)
- 3.6.2. *Effect toevoegen:*
 - 1^e effect:
Ingang > Verschijnen
Begin : Na vorige
 - 2^e effect:
Ingang >Uitrekken
Begin : Met vorige
Richting : van rechts
Snelheid : snel

3.7. Dia 5 (Linkerblad) :



- 3.7.1. Een naam geven (bv. Linkerblad)
Nog geen effecten toevoegen.

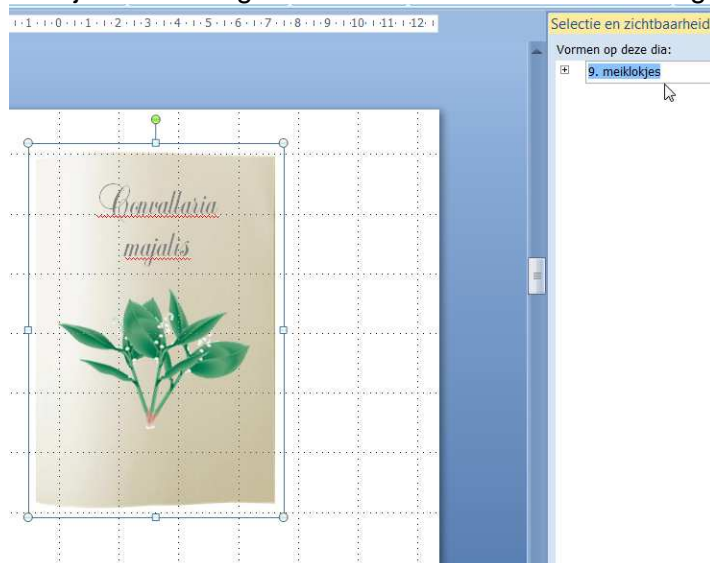
3.8. Dia 6 (Rechterblad)



- 3.8.1. Tabblad *Invoegen* > *Afbeelding*
3.8.2. Ga naar de map waar je afbeeldingen/foto's staan
3.8.3. Dubbelklik op de gewenste afbeelding om in te voegen of klik op de afbeelding en daarna op *Invoegen*
3.8.4. Eventueel een tekstvak invoegen
3.8.5. Alles selecteren (Ctrl+A)
3.8.6. Groeperen
3.8.7. Naam geven.

Omdat we van achter naar voor werken wordt dit het laatste blad van het boek.

In mijn voorstelling is dit het laatste van 9 bladen en geef ik de naam :**9. Meiklokjes**



3.8.8. *Effect toevoegen:*

NB : Het rechterblad moet wel altijd geselecteerd staan (op klikken) vooraleer men effecten kan toevoegen.

1^e effect:

Ingang >Verschijnen

Begin : met vorige

2^e effect:

Afsluiten > Samenvouwen

Begin : bij klikken

Richting : naar links

Snelheid : snel

Deze 2 effecten worden op ieder rechterblad toegepast

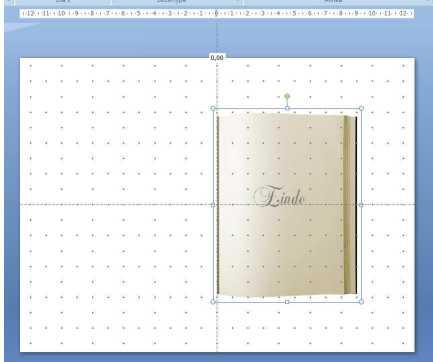
Herhaal van § 3.8.1 t/m 3.8.8 voor alle volgende rechter bladen.

4. Samenstelling van het boek

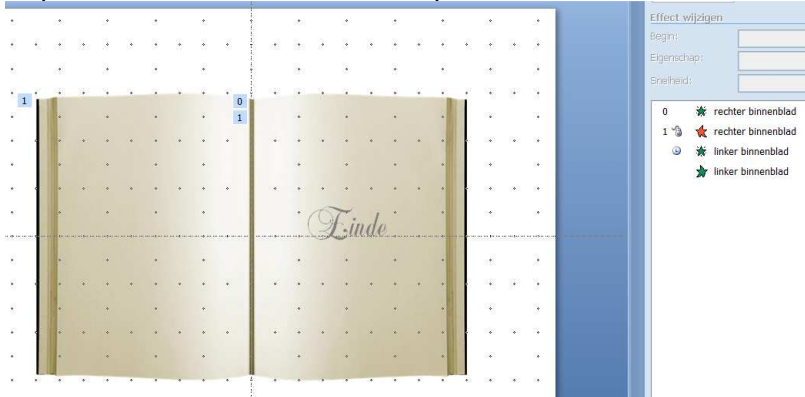
Hieronder een beeld van de dia's voor het samenstellen van het boek.



- 4.1. Een nieuwe dia invoegen boven Dia 1 via Tabblad *Start* > *Nieuwe dia* > *Leeg*
- 4.2. Kopieer het rechter binnenblad en plak dit in de lege dia. Sleep de linkerkant van dit blad op de verticale middenlijn, daarna op horizontale middenlijn.



- 4.3. Kopieer het linker binnenblad en plak dit naast het rechter binnenblad



- 4.4. Kopieer het laatste blad (in dit geval : 9. Meiklokjes) en plak dit op het rechter binnenblad. Sleep dit op de verticale en horizontale middenlijn.



- 4.5. Kopieer het linkerblad en plak dit op het linker binnenblad
Kopiëren en plakken van dit linkerblad is éénmalig. Er is dus maar één linkerblad in het boek.

4.5.1. *Effect toevoegen*

NB : Het linkerblad moet wel altijd geselecteerd staan (op klikken) vooraleer men effecten kan toevoegen.

1^e effect:

Ingang >Verschijnen

Begin : Na vorige

2^e effect:

Ingang > Uitrekken

Begin : Met vorige

Richting : van rechts

Snelheid : snel

Deze 2 effecten worden telkens op dit linkerblad toegepast na het invoegen van een rechterblad

Samengevat :

Kopieer en plak een rechterblad (in dalende volgorde). Daarna klikken op linkerblad en effecten toevoegen.

alles goed gegaan is zie je deze volgorde van effecten :



4.6. De effecten in de juiste volgorde zetten:

4.6.1. Al de eerste effecten (*Verschijnen*) van rechterbladen gaan we onderaan plaatsen in **aflopende volgorde**. Het laatste blad (in dit geval 9. Meiklokjes) onder het rechter binnenblad met groen symbool slepen. Daarna volgen 8, 7, 6, enz.

Je kunt dit doen door op de pijltjes "Volgorde wijzigen" te klikken onderaan het venster met effecten en dit zolang tot het effect op de juiste plaats staat.

Een vluigere manier om de effecten te verschuiven:

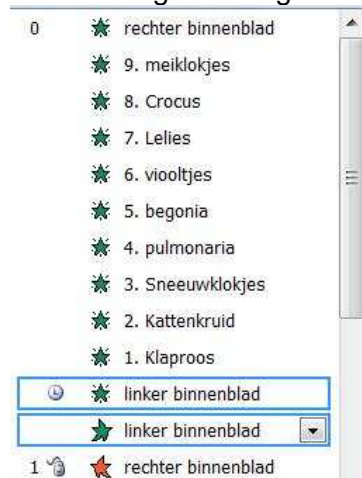
Klik op het effect met linker muisknop en hou deze ingedrukt terwijl je dit naar de juiste plaats sleept. Zie voorbeeld hieronder



Als alles goed gegaan is zie je deze volgorde:

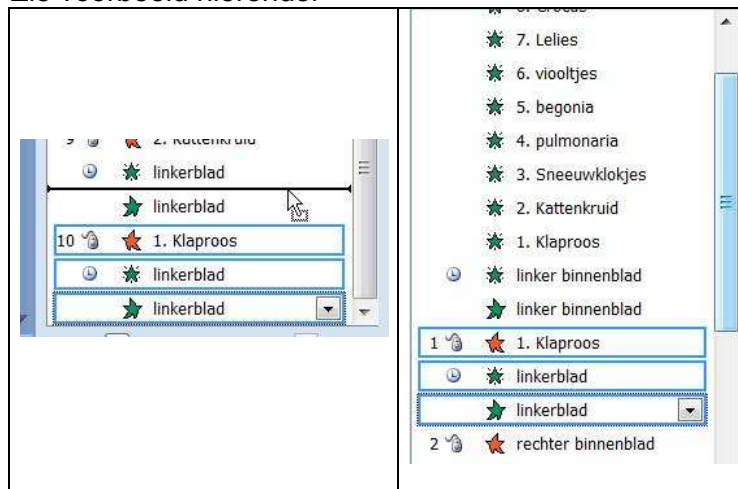


4.6.2. Daarna volgen de 2 groene symbolen van linker binnenblad.

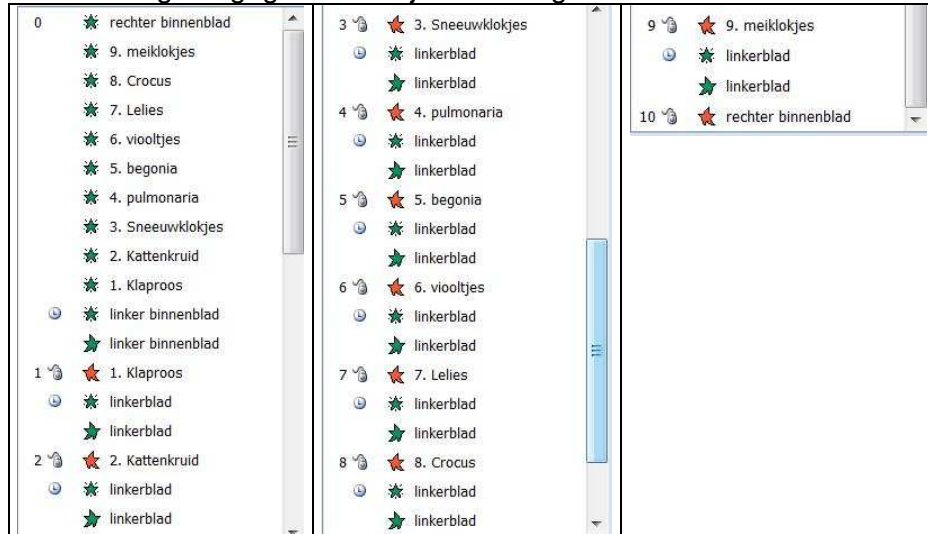


4.6.3. Nu volgen de rechter bladen met rood symbool (*Samenvouwen*) in **oplopende volgorde** (1, 2, 3, enz.) samen met de 2 bijhorende effecten van het linkerblad. Je kunt de ganse groep (de 3 effecten) samen naar de juiste plaats slepen door de Shift toets ingedrukt te houden, dan klikken op een rechterblad en vervolgens op het laatste bijhorende linkerblad van de groep. Deze groep boven het rode symbool van rechter binnenblad slepen.

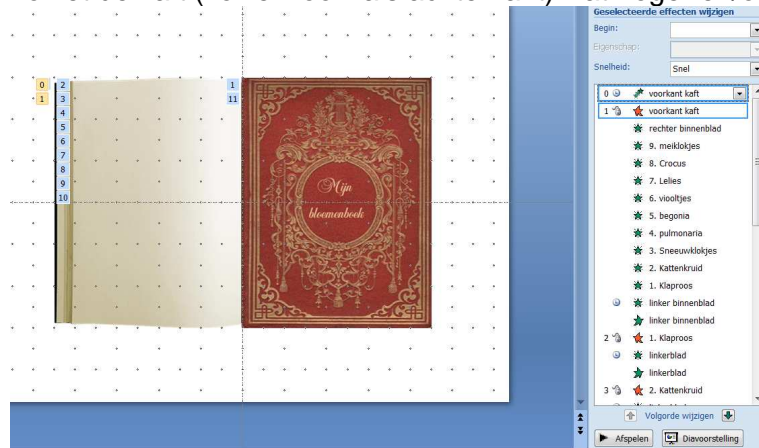
Zie voorbeeld hieronder



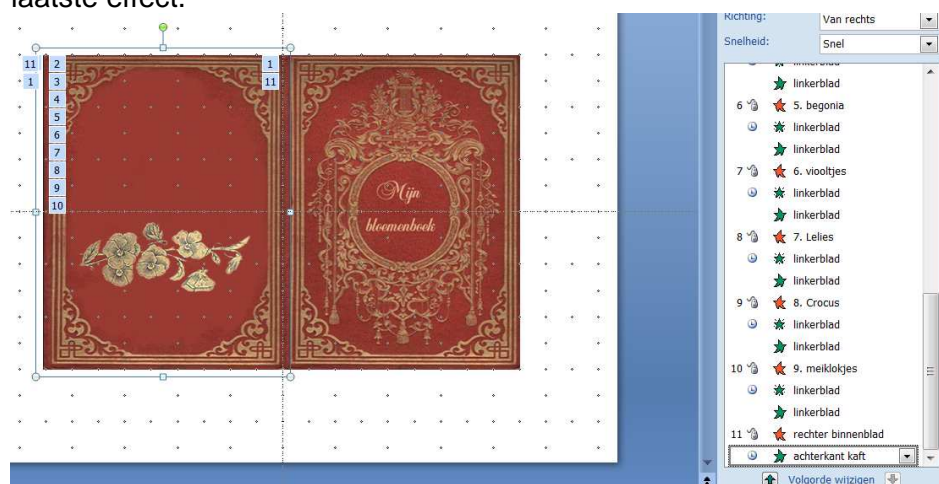
Als alles goed gegaan is zie je deze volgorde:



4.6.4. Nu de voorkant kaft kopiëren en plakken op het rechterblad en deze 2 effecten helemaal bovenaan zetten. Men mag niks zien van de onderliggende bladen, zoniet de kaft (zowel voor- als achterkant) wat hoger en/of breder trekken.



4.6.5. En tenslotte de achterkant kaft kopiëren en plakken op het linkerblad. Dit is het laatste effect.



Klik nu eens op Diavoorstelling en bewonder je creatie 😊

Alles naar je zin? Dan alle dia's verwijderen zodat enkel nog Dia 1 met je samengesteld boek overblijft.

5. Opslaan en beveiligen

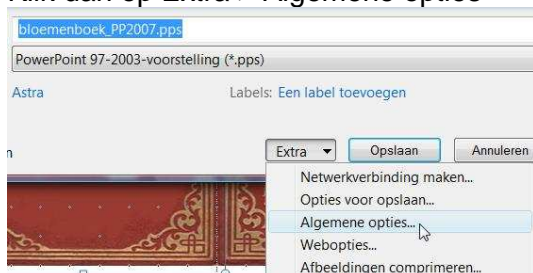
Als je je boek wilt beveiligen met een paswoord zal je dit moeten opslaan als PowerPoint 97-2003 presentatie. Het opslaan als PowerPoint voorstelling (voor 2007) met paswoord geeft momenteel nog problemen. Het is nl. mogelijk dat iemand je voorstelling kan wijzigen en/of kopiëren. Dit probleem is gekend bij Microsoft en er wordt aan gewerkt.



Kies vervolgens voor Opslaan als "PowerPoint 97-2003-voorstelling (*.pps)"



Klik dan op Extra > Algemene opties



En tik een wachtwoord bij "Wachtwoord voor wijzigen"



OK

Nogmaals je wachtwoord intikken
Klik dan op Opslaan.

Veel succes!
Astra