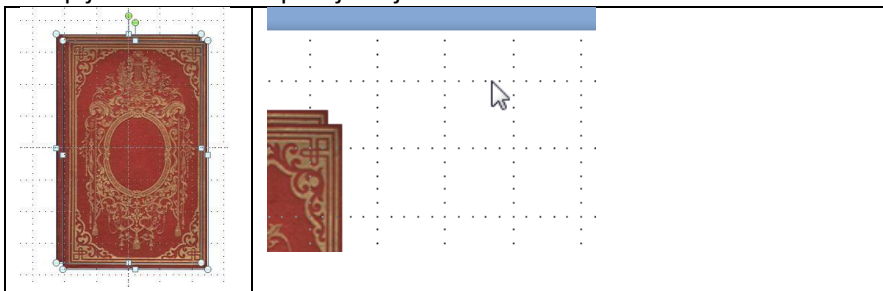


Handleiding voor recto verso boek (Poëzieboek)- PP 2007

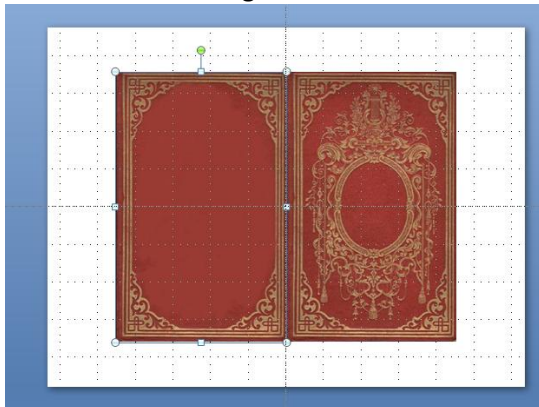
1. Tabblad Invoegen > Afbeelding
2. Ga naar de map waar de bestanden staan om het boek samen te stellen en voeg de 2 bestanden Achterkant en Voorkant kaft toe.

TIP : Om meerdere afbeeldingen tegelijkertijd in te voegen : Klik 1x op een afbeelding (bv. voorkant kaft) , druk op de Ctrl-toets, houdt deze ingedrukt en klik op een andere afbeelding (bv. achterkant kaft).

3. De beide afbeeldingen staan geselecteerd (kunt u zien aan de witte puntjes). Klik ergens op de achtergrond van de dia om deze selectie op te heffen. Bv. Daar waar in afbeelding hieronder de witte muispijl staat. De witte puntjes zijn nu verdwenen.



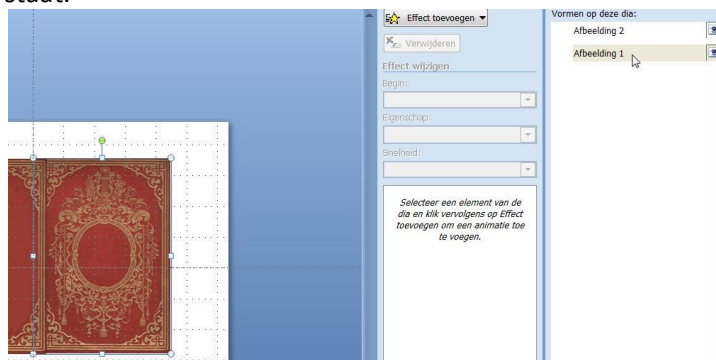
4. Zet deze 2 afbeeldingen naast elkaar



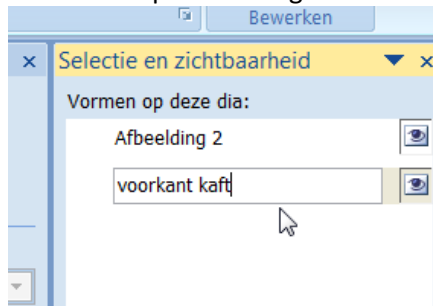
5. Naam geven aan de afbeeldingen vooraleer effecten toe te voegen:
 - a. Klik op de voorkant kaft om te selecteren
 - b. Klik op Opmaak
 - c. Klik op Selectie deelvenster



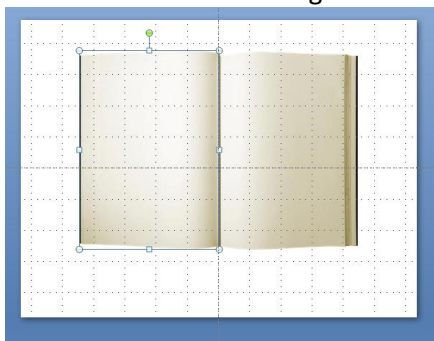
In het venster ziet u Afbeelding 1 geselecteerd staan omdat de afbeelding Voorkant kaft geselecteerd staat.



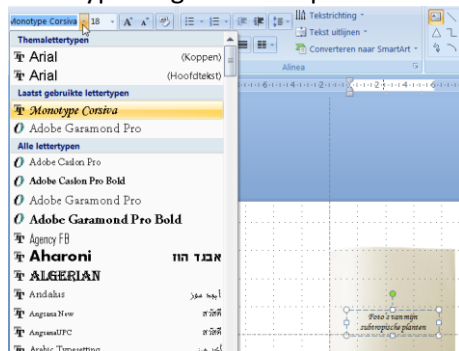
- d. Dubbelklik op Afbeelding 1 en tik een naam. Druk Enter om te bevestigen



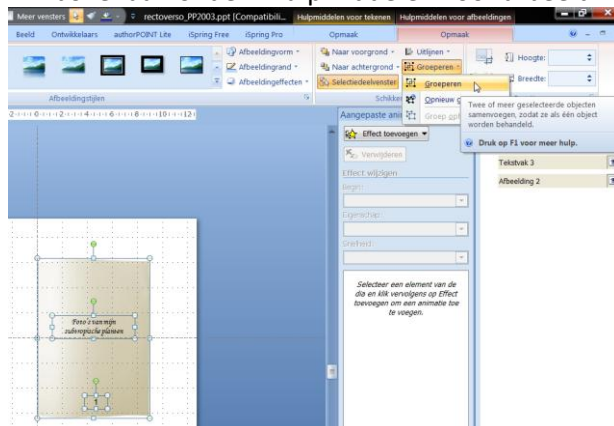
- e. Afbeelding 2 = achterkant kaft. Tik hier ook een naam.
6. Effecten toevoegen
- Tabblad Animaties > Aangepaste animaties
 - Selecteer de **Voorkant kaft**
Klik op Effect toevoegen > Afsluiten > Samenvouwen (Als Samenvouwen niet voorkomt in de lijst, klik dan op Meer effecten en klik daarna op Samenvouwen)
Begin : Bij klikken
Richting : naar links
Snelheid : snel (naar keuze)
 - Selecteer de **Achterkant kaft**
Effect toevoegen > Ingang > Uittrekken
Begin : na vorige
Richting : van rechts
Snelheid : snel (naar keuze)
7. Tabblad Start > Nieuwe dia of klik met rechter muisknop op of onder de laatste dia : nieuwe dia of de sneltoets combinatie : Shift+Enter of Alt+Enter
8. In deze Dia 2 de afbeeldingen Rechter- en linker binnenblad invoegen en deze ook naast elkaar zetten



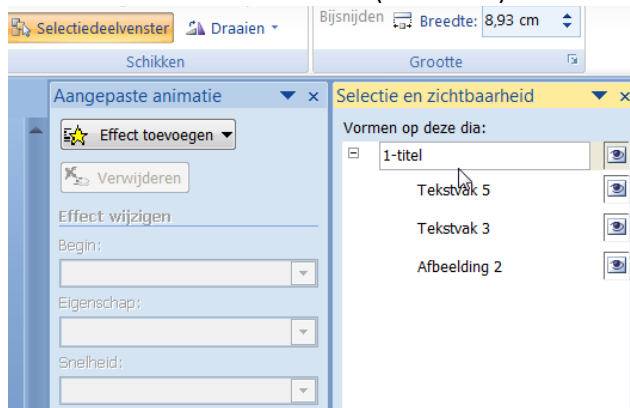
9. Verander de namen in het selectiedeelvenster (zie punt 5) (bv. rechter binnenblad en linker binnenblad)
10. Effecten toevoegen. We voegen hier 2 verschillende effecten toe per afbeelding.
 - a. Selecteer **Rechter binnenblad**
 - 1^e effect :
Effect toevoegen > Ingang > Verschijnen
Begin : met vorige
 - 2^e effect :
Effect toevoegen > Afsluiten > Samenvouwen
Begin : met vorige
Richting : naar links
Snelheid : snel
 - b. Selecteer **Linker binnenblad**
 - 1^e effect :
Effect toevoegen > Ingang > Verschijnen
Begin : na vorige
 - 2^e effect :
Effect toevoegen > Ingang > Uittrekken
Begin : met vorige
Richting : van rechts
Snelheid : snel
11. nieuwe dia (Shift+Enter)
12. In deze Dia 3 de afbeelding Rechterblad invoegen
13. Dupliceer deze dia met rechterblad (Ctrl+D)
14. Ga terug naar Dia 3 en selecteer het rechterblad
15. Invoegen > Tekstvak
16. Trek een tekstvak en tik de titel van uw boek
17. Lettertype en grootte aanpassen naar keuze.



18. Tekst eventueel centreren
19. Druk Ctrl+A (of Start > Selecteren > Alles selecteren)
20. Klik bovenaan onder "Hulpmiddelen voor afbeeldingen" op Opmaak > Groeperen > Groeperen



21. Geef een naam aan dit 1e blad (bv. 1-titel)



22. Effecten toevoegen > Afsluiten > Samenvouwen

Begin : bij klikken

Richting : naar links

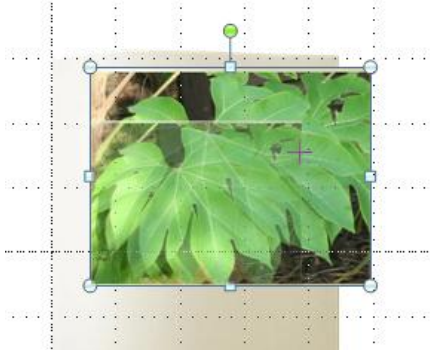
Snelheid : snel

23. Ga naar Dia 4 en selecteer het rechterblad

24. Invoegen > Afbeelding

25. Dubbelklik op de gewenste afbeelding (of klik op Invoegen)

26. Verklein of vergroot de afbeelding door op een hoek te gaan staan met muispijl. De cursor verandert in een dubbele witte pijl. Klik op linker muisknop, cursor verandert in kruis, hou de muisknop ingedrukt en sleep de afbeelding nu kleiner of groter zodat deze op het blad past.

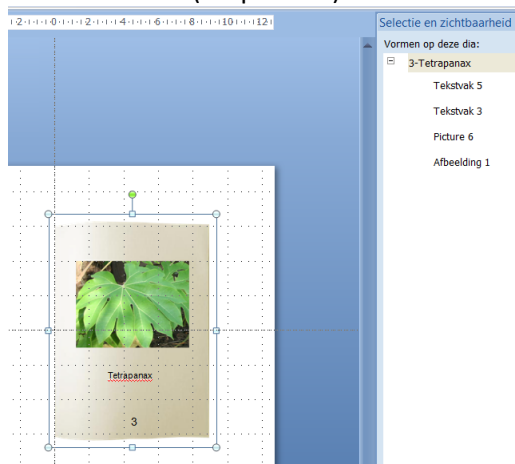


27. Desgewenst een tekstkader invoegen met titel van afbeelding

28. Ctrl+A (alles selecteren)

29. Groeperen (zie punt 20)

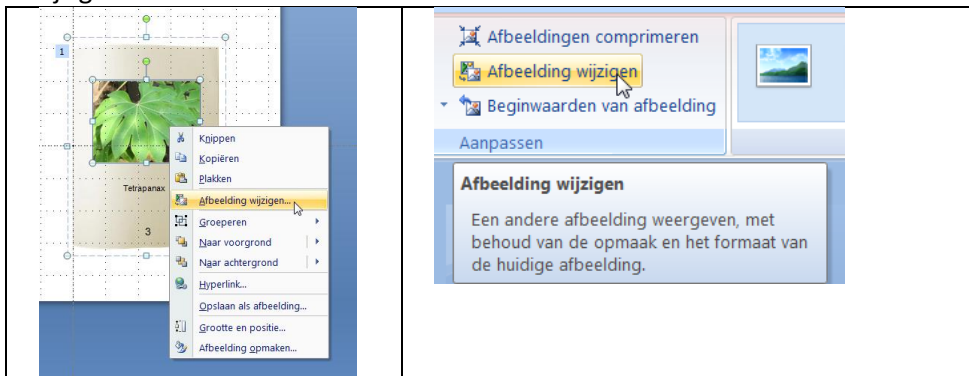
30. Geef een naam (zie punt 21)



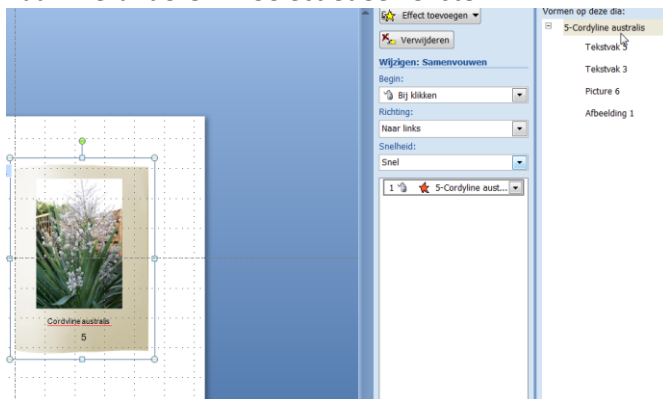
31. Effecten toevoegen > Afsluiten > Samenvouwen
Begin : bij klikken
Richting : naar links
Snelheid : snel

**Alle rechterbladen zijn oneven pagina's met afbeeldingen (behalve pag. 1 met titel)
Alle linkerbladen zijn de even pagina's met tekst**

32. Klik op kleine dia (miniatuur in linkerkant) en druk Ctrl+D om een duplicaat te maken.
33. Klik 1x op het rechterblad met afbeelding en daarna 1x op de afbeelding zelf. Blad + afbeelding staan geselecteerd.
34. Klik met rechter muisknop op de afbeelding > Afbeelding wijzigen of bovenaan in menubalk "Afbeelding wijzigen"



35. Voeg uw volgende afbeelding in en vergroot of verklein desnoods de afbeelding.
36. Verander de titel door het tekstvak te selecteren
37. Als u een bladnummer hebt ingevoegd, dit eveneens veranderen naar het volgende oneven nummer (in dit geval 5)
38. Naam veranderen in Selectiedeelvenster



39. Dupliceer telkens uw voorgaande dia en herhaal punt 33 t/m 38 voor alle volgende oneven pagina's met afbeelding.

40. Hieronder in Dia 3 : pag. 1, vervolgens pag. 3, 5, 7, 9 en 11.

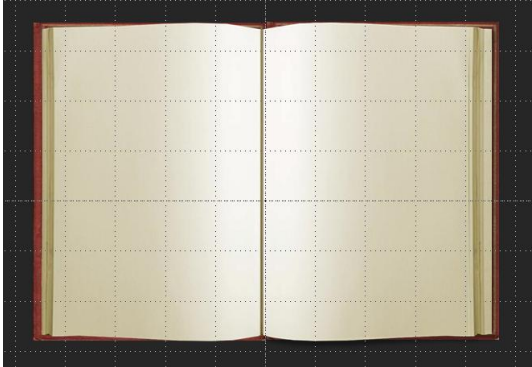


41. Nieuwe dia toevoegen
42. Invoegen > Afbeelding > Linkerblad
43. Selecteer het linkerblad
44. Trek een tekstkader
45. Tik uw tekst dat samengaat met uw eerste foto (in dit geval Dia 4 - 3-Tetrapanax)
46. Ctrl+A (alles selecteren)
47. Groeperen (zie punt 20)
48. Geef een naam in Selectiedeelvenster (zie punt 21)
49. Effecten toevoegen > Ingang > Uittrekken
Begin : na vorige
Richting : van rechts
Snelheid : snel
50. Dupliceer dit blad (Ctrl+D)
51. Klik op het tekstvak
52. Verander de tekst en eventueel het pagina nummer.
53. Verander de naam in Selectiedeelvenster
54. Dupliceer telkens het voorgaande blad (Ctrl+D) en herhaal van punt 51 t/m 53
55. Als alles klaar is heb u zoiets:
Dia 1 en 2 : boekenkaften + binnenbladen
Dia 3 : 1^e pag. met titel van boek
Dia 4 t/m 8 : 5 pag. met afbeeldingen
Dia 9 t/m 13 : 5 pag. met tekst

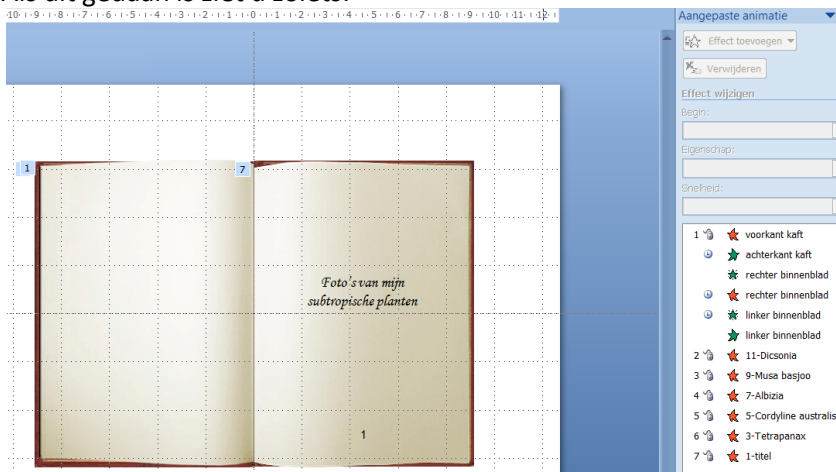


Samenstelling van het boek:

56. Ga naar Dia 1, klik ergens op de witte achtergrond in de dia met rechter muisknop > Achtergrond opmaken. Kies een kleur bij Opvulling of kies een achtergrondafbeelding.
57. Ga naar Dia 2 : Klik eerst ergens op de witte achtergrond in de dia en druk dan Ctrl+A (alles selecteren), druk daarna Ctrl+C (kopiëren)
58. Ga naar Dia 1 (met kaften): Druk Ctrl+V (plakken)
59. Sleep deze bladen desnoods meer in het midden

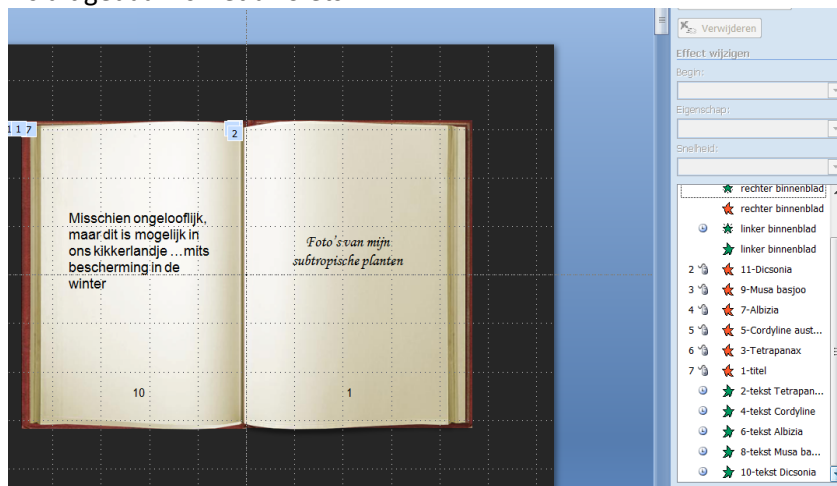


60. We gaan nu eerst alle oneven bladen plakken in dalende volgorde, te beginnen met pag. 11, daarna pag. 9, 7, 5, 3 en tenslotte het blad met titel pag. 1
61. Ga naar de dia met uw laatste afbeelding (in dit geval pag. 11)
62. Klik op het blad om te selecteren daarna Ctrl+C
63. Ga naar de dia waar het boek wordt samengesteld : druk Ctrl+V
64. Sleep het blad desnoods meer naar het midden
65. Herhaal punt 62 t/m 64 voor alle volgende pag. met afbeeldingen (in dalende volgorde)
66. Als dit gedaan is ziet u zoiets:



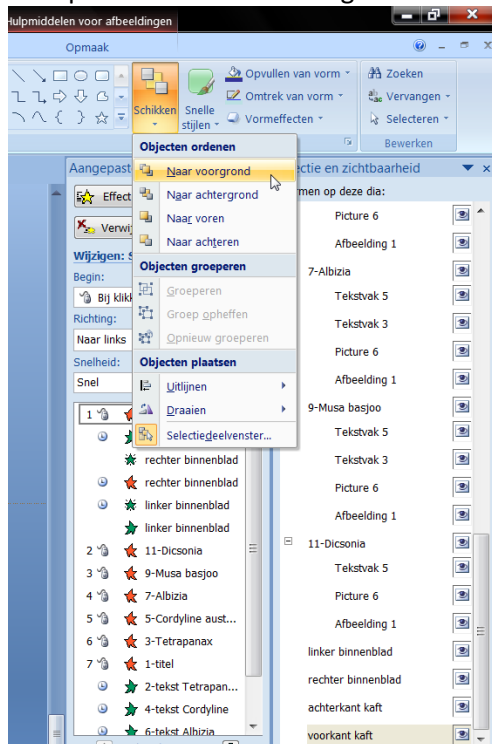
67. We gaan nu alle even bladen plakken in stijgende volgorde, te beginnen met pag. 2, daarna pag. 4, 6, 8 en tenslotte pag. 10
68. Ga naar de dia met uw eerste tekst (in dit geval pag. 2)
69. Selecteer dit blad (op klikken) en druk Ctrl+C
70. Ga naar de dia waar het boek wordt samengesteld : druk Ctrl+V
71. Sleep het blad desnoods meer naar het midden
72. Herhaal punt 69 t/m 71 voor alle volgende pag. met tekst (in stijgende volgorde)

73. Als dit gedaan is ziet u zoiets:

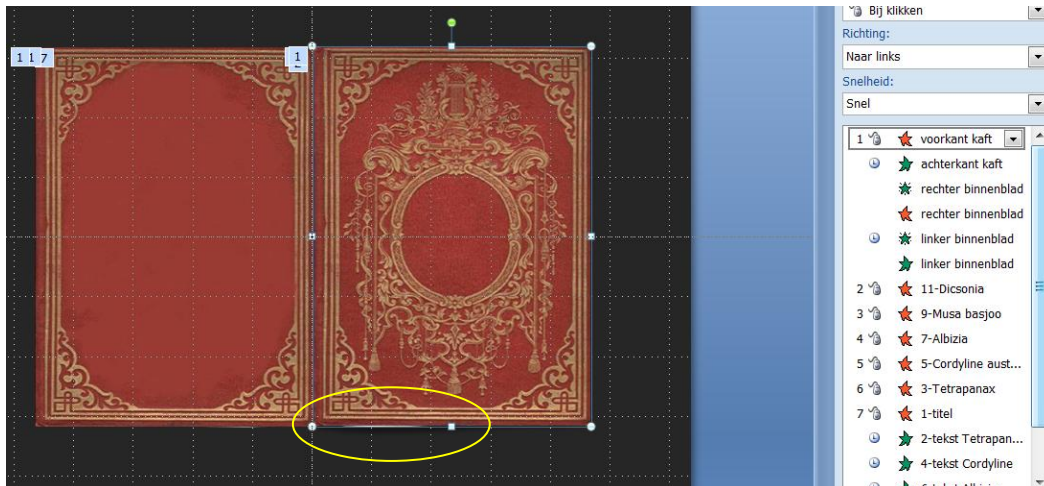


74. In het Selectiedeelvenster : klik op Voorkant kaft

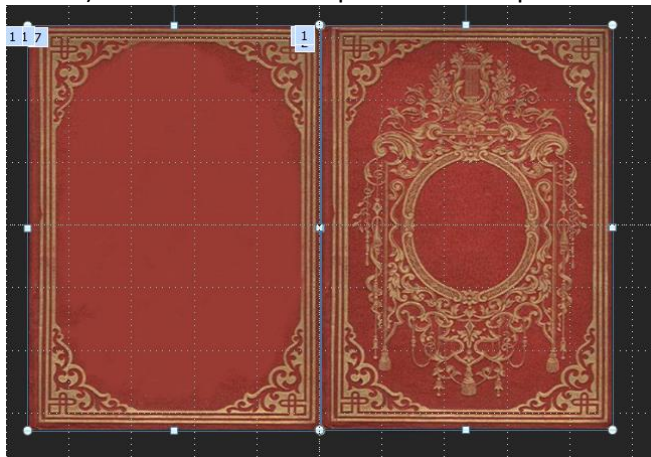
75. Klik op Schikken > Naar voorgrond



76. Idem voor Achterkant kaft

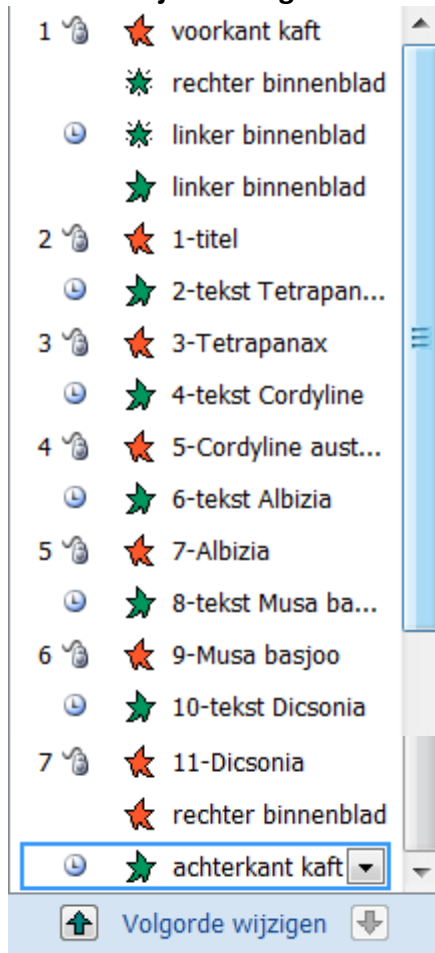


Als u een donkere achtergrond hebt ingesteld ziet u nu duidelijker of er bladen uitpiepen van onder, boven of zijkanten van de kaft. In voorbeeld hierboven ziet u dat er wat wit onderaan te zien is. Dit kunt u nu aanpassen door de 2 kaften te selecteren (Ctrl-toets ingedrukt houden en vervolgens op de 2 kaften klikken). Dan linker muisknop > Grootte en positie en in de lengte en/of breedte enkele mm bijtellen.



Het wit gedeelte is nu niet meer zichtbaar.

De animaties in juiste volgorde zetten:



De pagina's in opgaande volgorde zetten door middel van de pijltjes in "Volgorde wijzigen".

Of door de animatie te verslepen naar de juiste plaats

Daarna rechter binnenblad met rood symbool en achterkant kft met groen symbool naar beneden zetten

77. Klik nu eens op afspelen of diavoorstelling

78. Foutje dat nog kan optreden: men ziet een deel van de pagina's uitsteken aan de linkerkant.

Oplossing : Schuif voorkant kft wat meer naar links.



Veel succes!

Astra