

PowerPoint 2003 - Handleiding om een boek in recto-verso te maken

1. Voorbereiding

1.1. Boekenkaft

Mooie boekenkaften kan je vinden via Google. Tik maar eens in het zoekkadertje **Victorian bookbinding** en klik dan op één van de linken of op Afbeeldingen. De afbeelding opslaan en eventueel bewerken in een fotobewerkingsprogramma (PSP, Photoshop, ...)

Je kunt natuurlijk zelf een mooie kaft maken in PowerPoint en dit dan opslaan als afbeelding, of in PSP, Photoshop, ...

1.2. Rasterlijnen instellen

Beeld > Raster- en hulplijnen

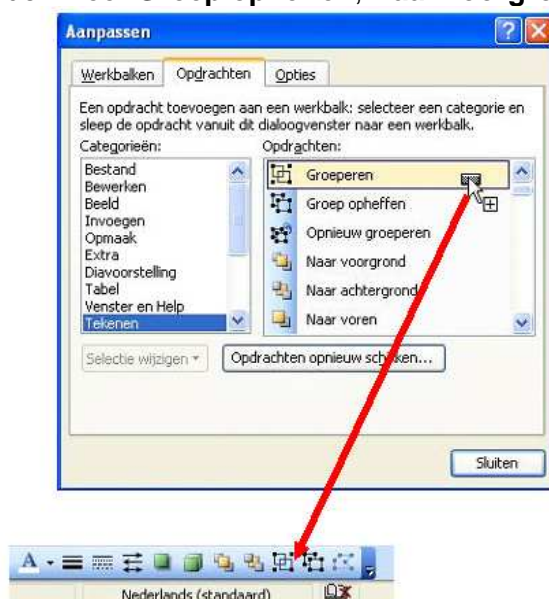


1.3. Groeperen van objecten/afbeeldingen

Het gemakkelijkste en eenvoudigste is om pictogrammen toe te voegen aan de Tekenbalk. Dit doe je als volgt :

- Klik op Beeld > Werkbalken > Aanpassen
- Klik op Tabblad Opdrachten > Klik op Teken in linker kader
- Klik met linker muisknop in rechter kader op **Groeperen**, hou de muisknop ingedrukt en sleep dit naar de werkbalk Teken

Idem voor **Groep opheffen**, **Naar voorgrond**, **Naar achtergrond**, enz.



2. Samenstelling van het boek

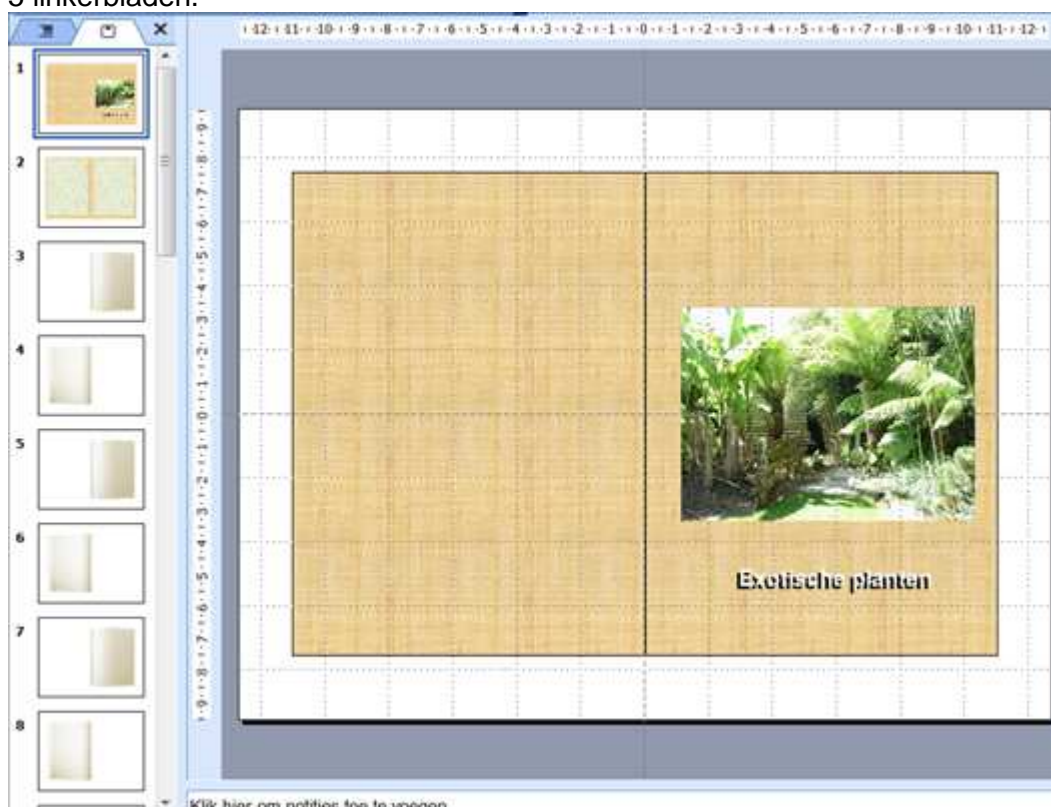
Omdat in het geval van Poëzieboek het niet belangrijk is welke bloem bij een bepaalde tekst staat, heb ik geopteerd om een ander voorbeeld samen te stellen zodat jullie duidelijker kunnen zien wat bij wat hoort want als je een boek opmaakt met bv foto's en bijhorende teksten is het wel belangrijk dat de juiste foto's bij de overeenstemmende teksten staan.

In het voorbeeld heb ik in totaal 10 pagina's. Dit zijn dus 5 pagina's die in de presentatie recto verso getoond worden, met in rechterkant de foto's en in linkerkant de bijhorende tekst

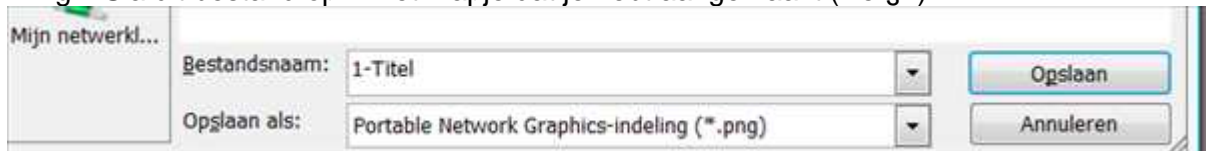
*Met groepen werken is erg lastig en omdat er in versie 2003 geen mogelijkheid is om de namen van groepen te wijzigen (**die mogelijkheid is er wel in versie 2007**) moeten we er zelf maar iets op vinden.*

*Daarom stel ik voor om de bladen met tekst en foto's die gegroepeerd worden, op te slaan als **png** bestand en deze daarna in de dia terug in te voegen als afbeelding. Wel wat omslachtiger maar het grote voordeel is dat je een naam ziet i.p.v. groepX en dat is heel wat handiger als men achteraf de effecten rangschikt. Als je zelf in PowerPoint een voor- en achterkant maakt en/of een binnenkant voor je boek kan je deze dus ook opslaan als afbeelding.*

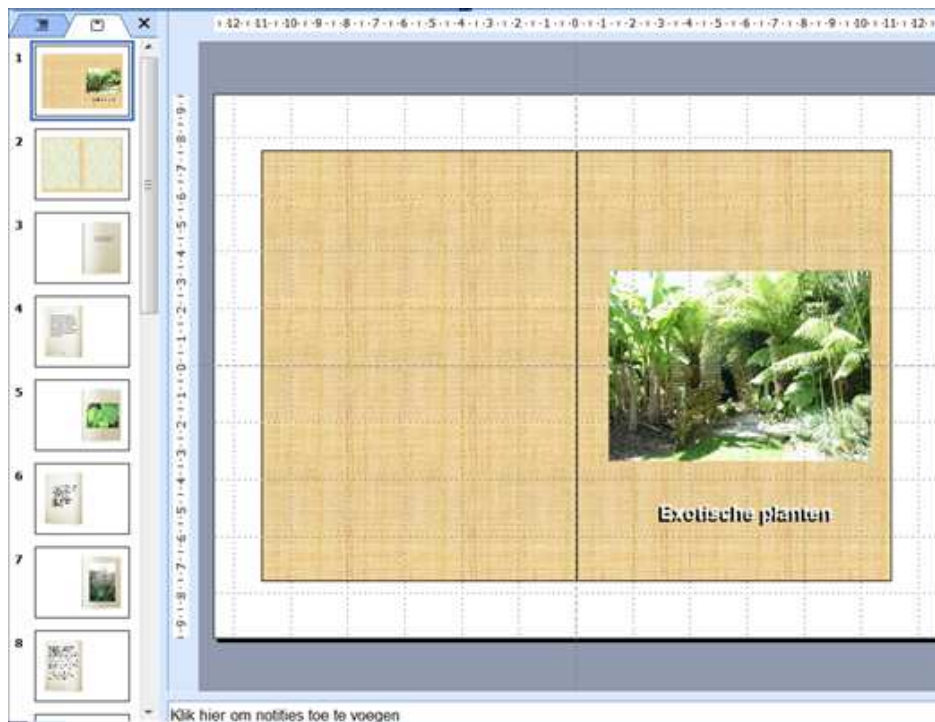
1. Maak eerst een mapje op bv. je bureaublad waarin alle bladen zullen opgeslagen worden als afbeeldingen (png bestanden).
2. Voeg in aparte dia's al de nodige afbeeldingen :
Dia 1 : Voor- en achterkant van boek
Deze kan je zelf naar eigen smaak maken in PowerPoint:
Trek een rechthoek van +/- 15 x 11 cm en vul deze met een kleurtje + foto invoegen + titel opzetten. Alles groeperen.
Eventueel opslaan als afbeelding (jpeg) want dan kan men er een naam aan geven.
Daarna invoegen in een blanco dia via Invoegen > Afbeelding > Uit bestand.
Dia 2 : Binnenkanten van kaft (kan je eveneens zelf maken)
3. In aparte dia's x-aantal blanco rechter- en linkerbladen invoegen. In dit geval : 5 rechter- en 5 linkerbladen.



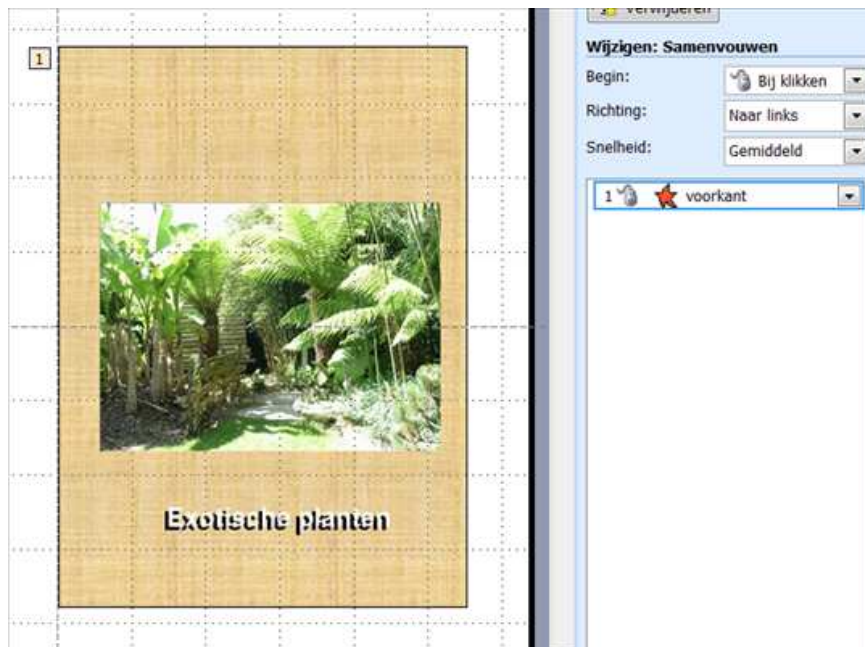
4. Het eerste rechterblad (in dia 3) wordt pag. 1 met titel
 - a. Trek een tekstkader en tik de tekst.
 - b. Onderaan eventueel het paginanummer zetten eveneens in tekstkader.
 - c. Groepeer deze pagina met tekst
 - d. Klik hierop met rechter muisknop > Opslaan als afbeelding
 - e. Kies in Opslaan als : Portable Network Graphics-indeling (*.png)
 - f. Bestandsnaam : nr van pagina + inhoud
 - g. Sla dit bestand op in het mapje dat je hebt aangemaakt (zie §1)



- h. Verwijder in de dia het blad via Del-toets
 - i. Daarna : Invoegen > afbeelding > uit bestand
 - j. Ga naar de map waar je het png bestand hebt opgeslagen en dubbelklik op het bestand
5. Herhaal de punten a. t/m j. in punt 4 voor alle bladen waar de tekst komt te staan (pag. 2, 4, 6, 8 en 10)
6. Het tweede rechterblad (in dia 5) wordt pag. 3 met foto
 - a. Invoegen > afbeelding > uit bestand. Dubbelklik op de gewenste foto.
 - b. Onderaan eventueel het paginanummer zetten in tekstkader.
 - c. Groepeer deze pagina met foto
 - d. Klik hierop met rechter muisknop > Opslaan als afbeelding
 - e. Kies in Opslaan als : Portable Network Graphics-indeling (*.png)
 - f. Bestandsnaam : nr van pagina + inhoud (inhoud is niet echt nodig)
 - g. Verwijder in de dia het blad
 - h. Invoegen > afbeelding > uit bestand
 - i. Open de map met je afbeeldingen en dubbelklik op de opgeslagen pagina
7. Herhaal de punten a. t/m i in punt 6 voor alle bladen waar een foto komt te staan (pag. 5, 7, 9)



8. Voeg een nieuwe blanco dia in. Hierin stellen we het boek samen.
9. Kopieer voorkant boek en plak dit in de nieuwe dia
10. Effect toevoegen aan voorkant :
11. Afsluiten > Samenvouwen
12. Begin : bij klikken
13. Snelheid : gemiddeld (naar keuze)



14. Kopieer en plak daarna de rechter binnenkant op de voorkant
15. 2 effecten toevoegen aan deze rechter binnenkant:
 - 1e effect**
Ingang > Verschijnen
Begin : met vorige
 - 2e effect**
Afsluiten > Samenvouwen

Begin : bij klikken
Richting : naar links
Snelheid : snel

16. Kopieer en plak de linker binnenkant naast de rechter binnenkant

17. 2 effecten toevoegen aan deze linker binnenkant:

1e effect

Ingang > Verschijnen

Begin : na vorige

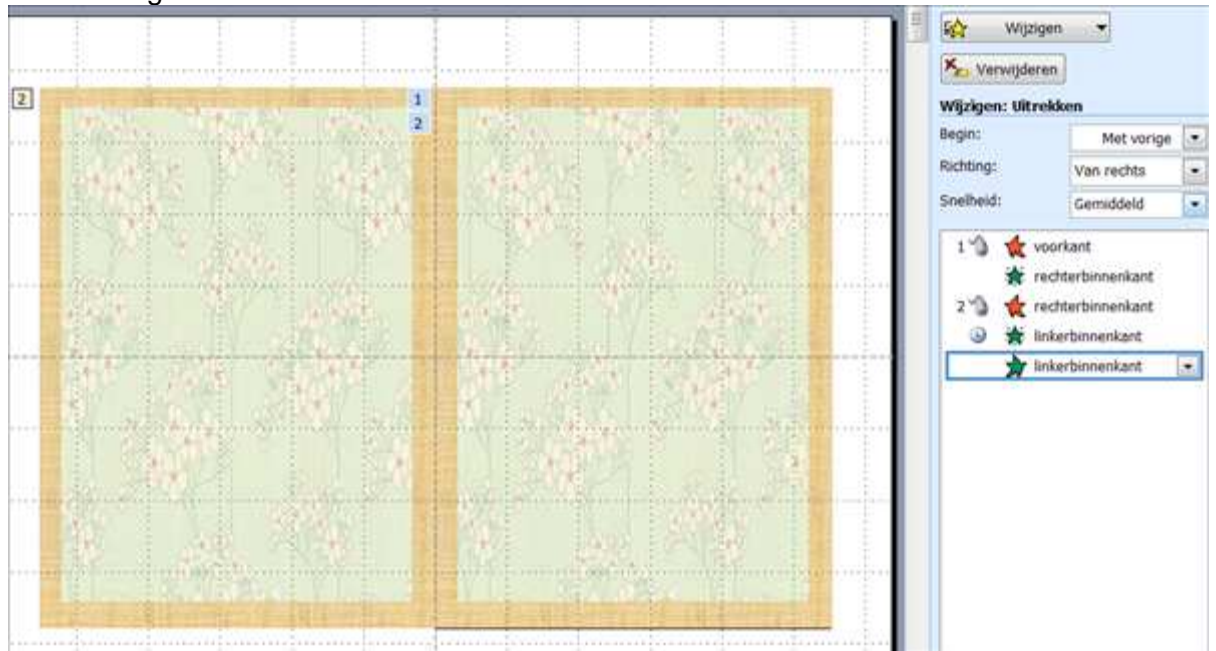
2e effect

Ingang > Uittrekken

Begin : met vorige

Richting : van rechts

Snelheid : gemiddeld



18. Kopieer en plak pagina 2 op linker binnenkant

19. Effect toevoegen aan deze pagina en alle volgende linker (even) pagina's:

Ingang > Uittrekken

Begin : na vorige

Richting : van rechts

Snelheid : gemiddeld

20. Kopieer en plak alle andere even pagina's op linker binnenkant in stijgende volgorde (4, 6, 8, 10) en voeg telkens het effect toe (zie punt 19)

21. Kopieer en plak pagina 9 op rechter binnenkant.

22. Effect toevoegen aan deze pagina en alle volgende rechter (oneven) pagina's:

Afsluiten > Samenvouwen

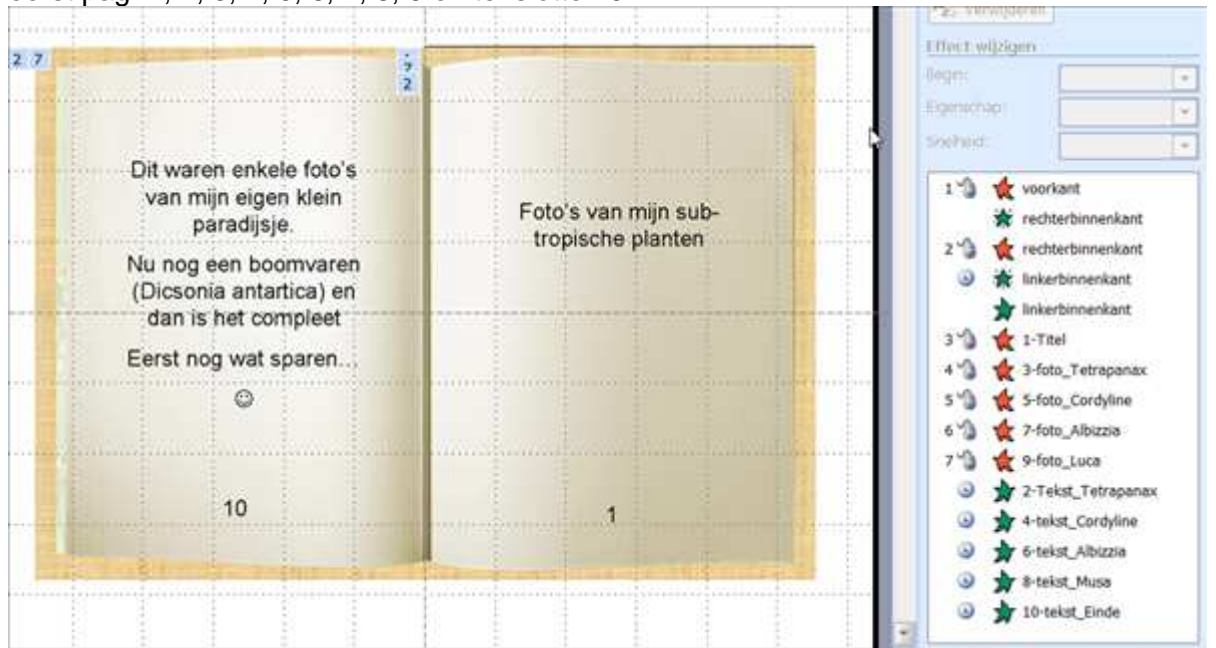
Begin : bij klikken

Richting : naar links

Snelheid : gemiddeld (naar keuze)

23. Kopieer en plak alle andere oneven pagina's op rechterkant in dalende volgorde (7, 5, 3, 1) en voeg telkens het effect toe (zie punt 22)

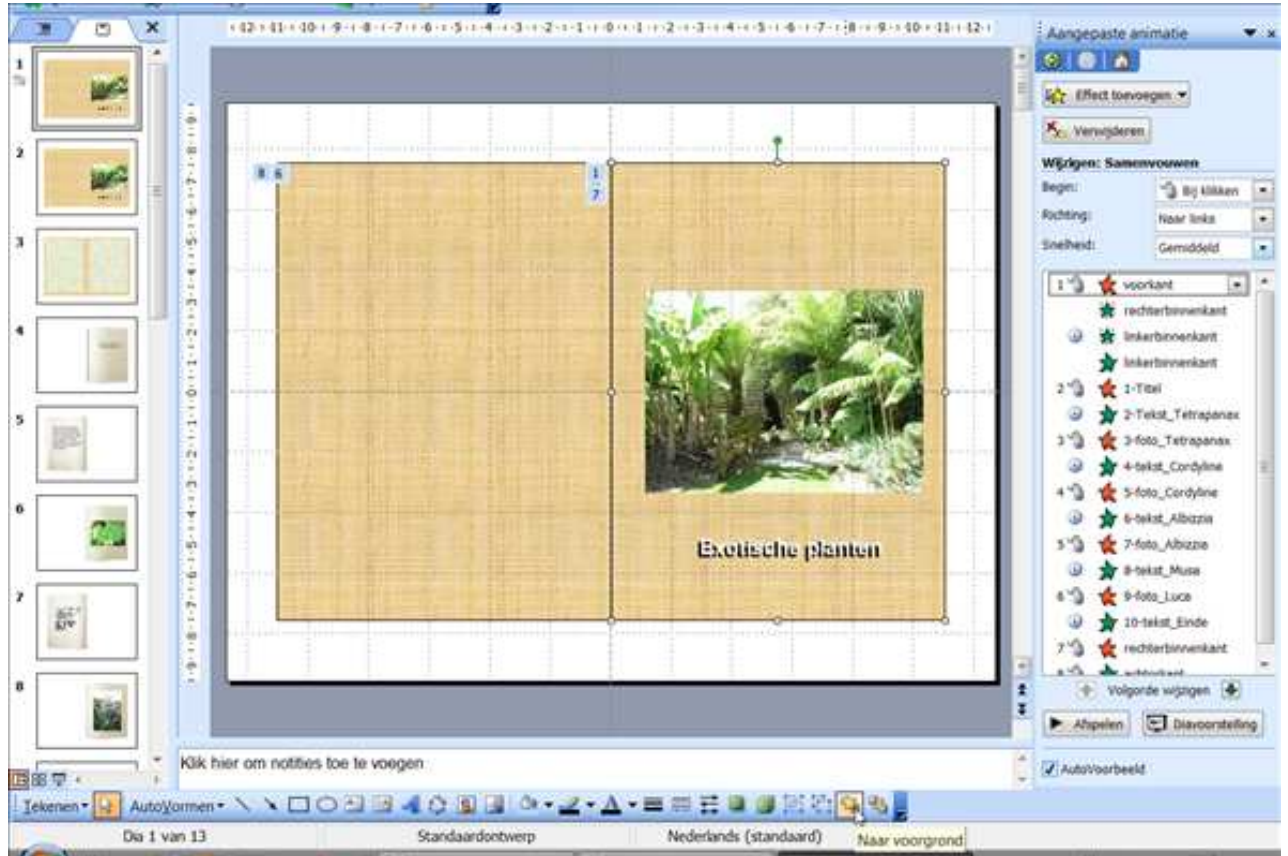
24. Je hebt nu als eindresultaat: rechts je blad 1 en links je laatste blad. Je ziet nu in het kader met effecten de benamingen staan. Toch handiger dan al die nietszeggende groepen. Bijgevolg is het ook makkelijker om de effecten in de juiste volgorde te zetten: eerst pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en tenslotte 10



25. Het 3e effect rechterbinnenkant met rood symbool gaan we helemaal onderaan zetten onder blad 10 want dit betekent dat het boek gesloten wordt.
26. Nu de achterkant van boek kopiëren en plakken op linkerkant en dus op laatste blad 10. en volgend effect toepassen :
 Ingang > Uittrekken
 Begin : na vorige
 Richting : van rechts
 Snelheid : gemiddeld

27. En tenslotte de voorkant van het boek naar voorgrond brengen.
28. Dit doe je als volgt : Druk zolang (tokkelen) op de Tab-toets tot je in het kader met effecten, het eerste effect "Voorkant" met rood symbool geselecteerd ziet staan.
29. Klik nu op het pictogram "Naar voorgrond"

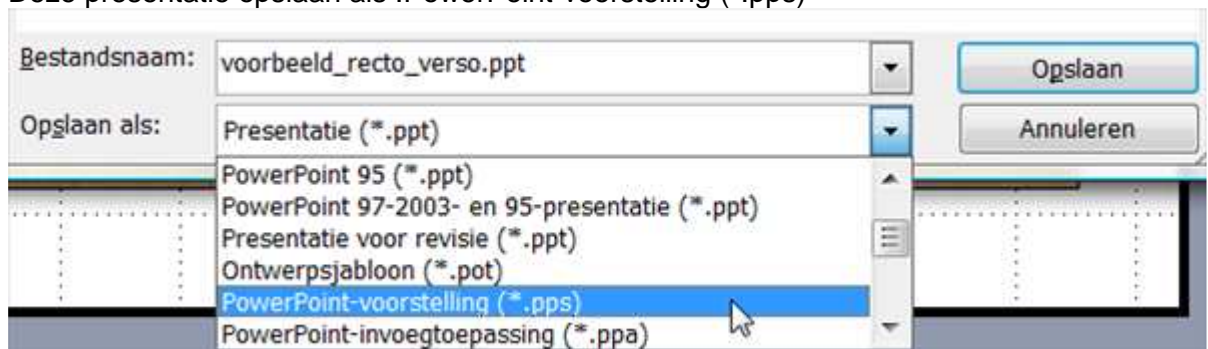
En zo ziet het eindresultaat eruit :



Klik nu eens op Afspelen....

Alles naar de zin?

Verwijder dan alle overbodige dia's en laat enkel de dia staan waarin het boek is samengesteld.
Deze presentatie opslaan als .PowerPoint-voorstelling (*.pps)



Lettertypes insluiten:

Als je een speciaal lettertype (font) gebruikt, vergeet dan niet dit in te sluiten in de pps. (ik vergeet dat wel eens...)

Extra > opties > tabblad Opslaan > Zet een vinkje naast "TrueType lettertypes insluiten".

Beveiligen:

Op tabblad Beveiligen kan je eventueel een wachtwoord intikken bij "Wachtwoord om te bewerken". of via Opslaan als : klik bovenaan rechts in menubalk op Extra > Beveiligingsopties.

Muziek invoegen:

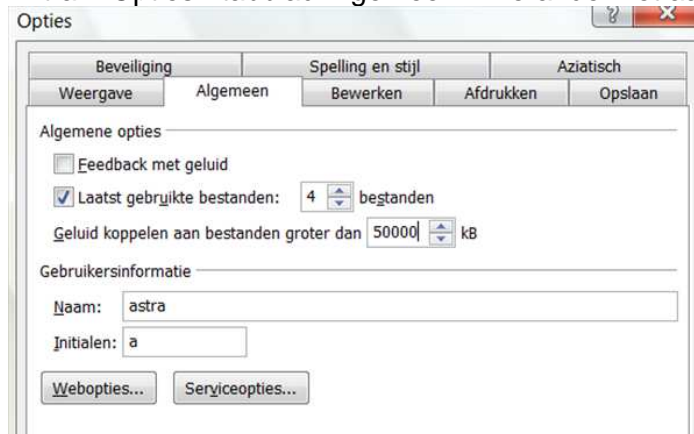
Klik eerst op de dia waarin het boek is samengesteld

Diavoorstelling > Diaovergang

Kies voor Ander geluid



Ga naar de map waar je muziek instaat (moet een WAV bestand zijn) en dubbelklik hierop
Extra > Opties > tabblad Algemeen > Verander het aantal kb naar 50000



Veel succes!

Groetjes,
Astra